

Члены Правления ТСН «Заречье-2»:

1. Сауль А.Н.
2. Кихтенко А.Ю.
3. Степанишина Е.Л.
4. Черкаев М.Я.
5. Горбунова А.Е.
6. Шмырев А.А.

Председатель правления
ТСН «Заречье-2»
Язов С.М.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ (ПРЕМИРОВАНИИ)

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников ТСН «Заречье-2», именуемого далее по тексту ТСН.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСН трудовую деятельность на основании заключенных с ТСН «Заречье-2» трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами (далее – «Работники»).

1.3. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСН, как на основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в ТСН должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСН дополнительного трудового договора.

1.5.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность на предприятии работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСН.

1.7. Оплата труда работников на предприятии включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада.

1.7.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников Предприятия в размере от 1% до 50 % от оклада.

2. Система оплаты труда работников

2.1. На предприятии устанавливается повременная - премиальная системы оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.1.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.1.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам предприятия дополнительно к заработной плате материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования в виде ежемесячных и единовременных (разовых) премий.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

3.1. Заработная плата работников в ТСН включает в себя должностной оклад;

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника трудовых обязанностей определенной сложности и квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников ТСН устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым собранием членов ТСН «Заречье-2»

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением и Положением о премировании и материальном стимулировании работников ТСН.

3.4. Оплата труда работников по совместительству производится по пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

3.5. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.5.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.5.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.5.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.5.4. период временной нетрудоспособности;

3.5.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.5.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.6. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям

(видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Виды и размер доплат к должностному окладу

4.1. Доплаты к должностному окладу работников предприятия устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и/или функциональными обязанностями.

5. Материальное поощрение работников (премирование)

5.1. В соответствии с Положением о премировании работников ТСН и трудовыми договорами, работникам, занимающим с ТСН штатные должности, могут выплачиваться единовременные (разовые) премии.

5.2. Единовременные (разовые) премии выплачиваются за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставных задач Предприятия, в случаях и в порядке, установленном Положением о премировании и материальном стимулировании работников Предприятия..

5.3. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается решением правления ТСН «Заречье-2» в зависимости от результатов работы каждого работника.

6. Выплата заработной платы, иных платежей

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением об оплате труда

6.2. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.5. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

6.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ТСН.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.